

ABSTRAK AKREDITASI
PROGRAM STUDI S-1 ARSITEKTUR
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

1. PENDAHULUAN

Akreditasi perguruan tinggi khususnya pada program studi merupakan bentuk tanggung jawab penyelenggaraan pendidikan tinggi kepada stakeholder, pengguna lulusan, dan masyarakat tentang keadaan dan upaya penyelenggara pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan. Akreditasi Program Studi (Prodi) pada Perguruan Tinggi adalah pengakuan formal yang diberikan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) terhadap kompetensi prodi dalam melaksanakan kegiatan akademik yang telah memenuhi standar mutu serta menghasilkan lulusan sesuai standar BAN-PT.

Penetapan akreditasi oleh BAN-PT dilakukan dengan menilai keterkaitan antara tujuan, *input*, proses dan *output*. Kegiatan ini diawali dengan melakukan kegiatan evaluasi diri (*self evaluation*) terhadap berbagai komponen, mengisi laporan borang akreditasi untuk Prodi, kemudian mengirim laporan tersebut ke lembaga BAN PT. Laporan borang dan evaluasi diri Prodi tersebut kemudian dinilai oleh tim asesor yang ditunjuk BAN PT, untuk kemudian dilakukan kunjungan lapangan (*site visit*) oleh tim asesor. Asesor yang ditunjuk BAN-PT adalah tenaga pakar pada bidang ilmu, bidang studi, profesi, dan atau praktisi yang mewakili BAN-PT dalam penilaian akreditasi Program Studi.

Program Studi S1 Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura yang berdiri pada tahun 2003 dalam perkembangannya telah mengalami 3 kali proses akreditasi, yaitu : pertama pada tahun 2006, kedua pada tahun 2012 dan yang ketiga yaitu pada tahun 2017 ini. Semenjak tahun 2017 proses akreditasi melalui SAPTO (Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online). Laporan borang akreditasi Prodi Arsitektur dan kelengkapannya telah dikirim melalui SAPTO pada tanggal 31 Juli 2017. Sesuai jadwal yang diberikan oleh BAN PT Pada tanggal 3 hingga 5 Desember 2017 telah dilaksanakan kegiatan Visitasi Akreditasi Prodi Arsitektur oleh Tim Asesor. Tim Asesor yang ditunjuk adalah Prof. Dr. Ir. Slamet Tri

Sutomo, MS dari Universitas Hasanudin, dan Prof. Kemas Ridwan Kurniawan, ST, M. Sc, Ph.D dari Universitas Indonesia.

Visitasi dan *site visit* berlangsung selama 2 hari bertempat di ruang sidang Fakultas Teknik dan ruang kerja Prodi Arsitektur. Visitasi dilakukan dengan pembahasan form F4 untuk Prodi dan F5 untuk Fakultas oleh Tim Asesor dengan Ketua Prodi, Ketua Tim Akreditasi, Dekan, dan Tim PMF (Penjamin Mutu Fakultas). Setelah itu Tim Asesor akan berdiskusi dengan mahasiswa, alumni, dan pengguna, kemudian dilanjutkan dengan kunjungan ke fasilitas Prodi antara lain : Ruang Kelas, Ruang Laboratorium, Ruang Studio, Ruang Dosen, Ruang Referensi, Ruang Administrasi, dan Ruang Studio Tugas Akhir.

2. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dari kegiatan visitasi akreditasi Prodi ini adalah untuk validasi dan verifikasi hasil *desk evaluation* atau penilaian di tempat kedudukan Program Studi dan sebagai upaya perpanjangan masa berlaku akreditasi yang sudah dicapai oleh Prodi S1 Arsitektur, Fakultas Teknik UNTAN. Saat ini Prodi S1 Arsitektur UNTAN terakreditasi B yang telah diakui oleh BAN PT pada tahun 2013, namun masa berlaku akan berakhir pada tanggal 25 Januari 2018 mendatang.

Selain itu kegiatan akreditasi juga bertujuan untuk mendorong Prodi melakukan perbaikan dan mempertahankan atau meningkatkan kualitas mutu. Hasil akreditasi dapat dimanfaatkan sebagai dasar pertimbangan dalam transfer kredit perguruan tinggi, pemberian bantuan dan alokasi dana, serta pengakuan dari badan atau instansi yang lain.

Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan visitasi akreditasi Prodi adalah :

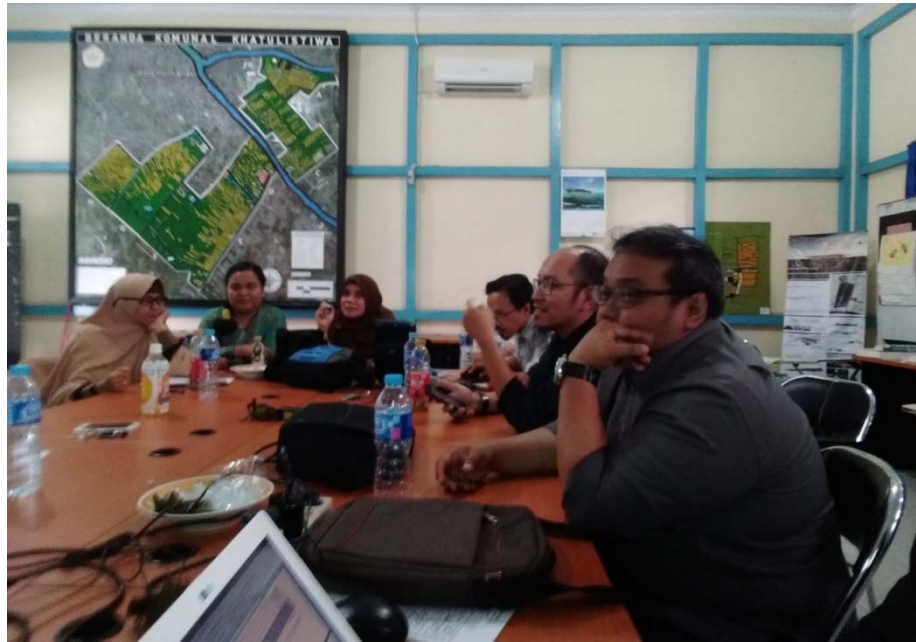
1. Pembahasan borang F4 oleh Tim Asesor dengan Ketua Prodi, Ketua dan Tim Penyusunan Borang Akreditasi, serta Dosen di lingkungan Prodi S1 Arsitektur.
2. Pembahasan borang F5 oleh Tim Asesor dengan Dekan FT, Wakil Dekan, serta Tim Penjamin Mutu Fakultas (PMF).
3. Pengecekan bukti fisik borang akreditasi, berupa data, dokumentasi, dan laporan kegiatan.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan dibagi menjadi 5 (lima) tahap dengan rincian sebagai berikut:

1. Persiapan dan Koordinasi Tim Akreditasi Prodi

Tahapan awal persiapan kegiatan dimulai dari rapat koordinasi oleh tim borang dalam membagi beban tugas untuk persiapan kegiatan visitasi, diantaranya adalah melengkapi data bukti fisik borang, menata atau membenahi fasilitas sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas dan Prodi, menyiapkan konsumsi baik pada saat persiapan maupun pada saat kegiatan visitasi berlangsung, serta koordinasi lainnya terkait akomodasi dan transportasi bagi Tim Asesor. Kegiatan persiapan ini berlangsung selama 1 minggu



Gambar. Rapat dan koordinasi persiapan visitasi prodi

2. Melengkapi data bukti fisik borang akreditasi Prodi

Tahapan pengumpulan data bukti fisik ini berlangsung selama 3 minggu dengan melibatkan Tim Akreditasi, seluruh Dosen Prodi, Tenaga Administrasi, serta mahasiswa. Data bukti fisik borang dikumpulkan sesuai 7 standar dalam borang akreditasi, diantaranya adalah ; draft dan SK visi misi Prodi, berita acara dan absensi rapat internal Prodi, dokumen statuta universitas, peraturan akademik, norma dosen dan

mahasiswa, SOP, data mahasiswa, data lulusan dan IPK, bukti prestasi mahasiswa, data survey alumni/lulusan dan pengguna, data diri dosen, data kepangkatan dosen, kegiatan dosen, prestasi dan keanggotaan dosen, dokumen kurikulum, silabus, RPS, absensi dan monitoring pembelajaran, data penelitian, data PKM, data sarana dan prasarana, laporan penelitian, laporan PKM, serta bukti draft kerjasama Prodi baik dengan instansi dalam maupun luar negeri.



Gambar. Koordinasi kelengkapan data dan dokumen bukti fisik

3. Menata dan membenahi fasilitas sarana dan prasarana

Kegiatan ini dikoordinir oleh beberapa dosen yang ditunjuk dengan melibatkan mahasiswa setiap angkatan. Penataan dan pembenahan fasilitas fisik dilaksanakan selama 1 minggu yang meliputi sarana utama yaitu ruang kelas, studio, dan laboratorium sebagai tempat berlangsungnya aktifitas pembelajaran, fasilitas pengelola yaitu : ruang kerja dosen, ruang sidang, ruang rapat, dan ruang administrasi, serta sarana dan prasarana penunjang seperti : ruang galeri, ruang referensi, ruang himpunan mahasiswa, wifi corner, peralatan laboratorium, dan lainnya.



Gambar. Perbaikan pintu loby ruang dosen

Penataan dan pembenahan fasilitas fisik dilakukan dengan pembersihan ruangan dan lingkungan sekitar Prodi, pengaturan layout perabot ruang (meja, kursi, lemari), pemasangan wallpaper, pengecatan, dan pemasangan poster atau banner, serta gelar karya atau produk mahasiswa pada ruangan studio dan laboratorium.



Gambar. Pembenahan ruang laboratorium perancangan

4. Pelaksanaan kegiatan visitasi oleh Tim Asesor

Kegiatan visitasi berlangsung selama 3 hari (3-5 Desember 2017) koordinasi tim dilakukan dalam penjadwalan agenda kegiatan, tempat atau ruang kegiatan pembahasan F4 dan F5, *site visit* ke fasilitas, interview dengan mahasiswa, alumni, dan pengguna, serta penyediaan konsumsi saat visitasi berlangsung. Hari pertama Tim Asesor tiba di Pontianak, hari kedua pelaksanaan kegiatan visitasi oleh Tim Asesor dengan melibatkan seluruh jajaran pimpinan Fakultas, Ketua Prodi, seluruh Dosen Prodi, tim PMF, tenaga administrasi, mahasiswa, alumni, dan Pengguna. Hari ketiga seluruh kegiatan visitasi dinyatakan selesai dan Tim asesor meninggalkan Pontianak. Adapun rincian kegiatan pada saat visitasi adalah sebagai berikut :

- a. Pembahasan borang F5 antara Tim Asesor dengan Dekan dan Tim PMF



Gambar. Pembahasan borang di ruang sidang 1 Fakultas Teknik

- b. Pembahasan borang F4 antara Tim Asesor dengan Ketua Prodi, Tim Akreditasi dan semua Dosen



Gambar. Pemaparan dan pembahasan borang F4 oleh Ketua Prodi dan Tim Akreditasi Prodi



Gambar . Pembahasan borang F4 berlangsung di ruang Prodi Arsitektur dan dihadiri oleh semua Dosen Prodi



Gambar. Diskusi dan wawancara oleh perwakilan mahasiswa

c. Wawancara dengan perwakilan alumni dan pihak pengguna (user)



Gambar. Wawancara dan diskusi dengan perwakilan alumni dan pengguna (user)

d. Penyerahan berita acara visitasi



Gambar. Serah terima berita acara visitasi ke Fakultas



Gambar. Serah terima berita acara visitasi ke Prodi

5. Pelaporan kegiatan visitasi

Setelah semua kegiatan selesai Tim Akreditasi Prodi melakukan koordinasi dan evaluasi keseluruhan hasil kegiatan dan membagi tugas untuk menyusun laporan kegiatan visitasi dan laporan penggunaan keuangan untuk diserahkan ke Fakultas.



Gambar. Tim Akreditasi dan Dosen Prodi Arsitektur

4. JADWAL PELAKSANAAN

Durasi pelaksanaan kegiatan persiapan visitasi dan *site visit* ini berlangsung kurang lebih 1 bulan (November – Desember 2017) dengan rincian jadwal sebagai berikut :

No	Kegiatan	November - Desember					
		6-11 Nov	13-18 Nov	20-25 Nov	27-2 Nov/Des	3-5 Des	6-13 Des
1	Persiapan dan Koordinasi Tim Akreditasi Prodi	X					
2	Melengkapi data/dokumen bukti fisik		X	X	X		
3	Penataan dan pembenahan fasilitas				X		
4	Pelaksanaan kegiatan visitasi					X	
6	Penyusunan laporan kegiatan						X